



## OPRICHTING

W

1

Heden, tweeëntwintig oktober tweeduizend twintig, \_\_\_\_\_  
 verscheen voor mij, Mr. Klazina Katharina Tromp, kandidaat-notaris, hierna te  
 noemen notaris, als waarnemer van Mr Geertje Bijlsma, notaris gevestigd in de \_\_\_\_\_  
 gemeente Coevorden, kantoorhoudende te Oosterhesselen: \_\_\_\_\_  
 mevrouw Anke-Lys de Vos, kantooradres 7861 AA Oosterhesselen, Burgemeester de  
 Kockstraat 21, geboren te Doetinchem op negenentwintig oktober negentienhonderd-  
 negenezestig, als schriftelijke gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_

1. de heer **Seerp Bernhard YBEMA**, wonende te 7852 TB Wezup, Westeinde 12,-  
 geboren te Schoonebeek op drieëntwintig juli negentienhonderd éénenveertig, \_\_\_\_\_  
 zich legitimerende met zijn paspoort nummer NTH3DFPD4, uitgegeven te \_\_\_\_\_  
 Coevorden op zeven maart tweeduizend zeventien, thans ongehuwd en geen \_\_\_\_\_  
 geregistreerd partner; \_\_\_\_\_
2. de heer **Jan Willem GROTENHUIS**, wonende te 9431 LC Westerbork, \_\_\_\_\_  
 Kruumten 1, geboren te Nijmegen op vijftien september negentienhonderd \_\_\_\_\_  
 tweeënvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort nummer NR1DPP952, \_\_\_\_\_  
 uitgegeven te Midden-Drenthe op zestien januari tweeduizend vijftien, gehuwd; \_\_\_\_\_
3. de heer **Pieter BRINK**, wonende te 7991 PN Dwingeloo, Holtien 11, geboren te  
 Vries op drie mei negentienhonderd negenenvijftig, zich legitimerende met zijn \_\_\_\_\_  
 rijbewijs nummer 5823930543, uitgegeven te Westerveld op éénendertig juli \_\_\_\_\_  
 tweeduizend zeventien, gehuwd. \_\_\_\_\_

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde dat de volmachtgevers sub 1, 2 en  
 3 genoemd bij deze akte een stichting oprichten en daarvoor de volgende statuten \_\_\_\_\_  
 vast te stellen: \_\_\_\_\_

### **Artikel 1** \_\_\_\_\_

#### **Begripsbepalingen** \_\_\_\_\_

In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_

- Bestuur: het bestuur van de Stichting \_\_\_\_\_
- Schriftelijk: bij brief, e-mail of bij boodschap die via een ander gangbaar \_\_\_\_\_  
 communicatiemiddel elektronisch of op schrift kan worden ontvangen, mits de \_\_\_\_\_  
 identiteit van de verzender met zekerheid kan worden vastgesteld; \_\_\_\_\_
- Statuten: de statuten van de Stichting zoals deze van tijd tot tijd zullen luiden; \_\_\_\_\_
- Stichting: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. \_\_\_\_\_

### **Artikel 2** \_\_\_\_\_

#### **Naam, zetel** \_\_\_\_\_

- 2.1 De stichting draagt de naam **Stichting Drents Agrarisch Erfgoed**. \_\_\_\_\_
- 2.2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Assen. \_\_\_\_\_

### **Artikel 3** \_\_\_\_\_

#### **Doel** \_\_\_\_\_

- 3.1 De Stichting heeft ten doel bevordering van het behoud en bescherming van het-  
 gebouwd en landschappelijk agrarisch erfgoed in de provincie Drenthe in het \_\_\_\_\_  
 algemeen en van karakteristieke ensembles van boerderijen, (bij)gebouwen en \_\_\_\_\_  
 erven en van het Drentse cultuurlandschap in het bijzonder. Een en nader mede-  
 als bijdrage aan de leefbaarheid van het platteland en als meerwaarde voor de \_\_\_\_\_



U5

directe leefomgeving. \_\_\_\_\_

- 3.2 De Stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer: \_\_\_\_\_
- a. het verwerven, ontwikkelen en overdragen van kennis om de bewustwording en kennis te bevorderen van de cultuurhistorische en natuurwetenschappelijk waarde van het agrarisch erfgoed in de provincie Drenthe; \_\_\_\_\_
  - b. het geven van advies en van voorlichting door middel van publicaties, het houden van bijeenkomsten, symposia en excursies; \_\_\_\_\_
  - c. het vervullen van een loket-/aanspreekfunctie voor de bevolking in de Drentse gemeenten; \_\_\_\_\_
  - d. het benaderen van de overheid, zo nodig het indienen van zienswijzen en bezwaren inzake ruimtelijke plannen en het voeren van rechtsgedingen terzake; \_\_\_\_\_
  - e. het ontwikkelen en bevorderen van initiatieven die aan de verwezenlijking van het doel van de Stichting bijdragen; \_\_\_\_\_
  - f. het aangaan van samenwerkingsverbanden van blijvende of tijdelijk aard met andere organisaties en instellingen, door welke synergie de verwezenlijking van de doelstelling van de Stichting kan worden bevorderd; \_\_\_\_\_
  - g. het starten van projecten al of niet in samenwerking met andere organisaties; \_\_\_\_\_
  - h. het al of niet tijdelijk en eventueel in samenwerking met andere organisaties het in eigendom nemen of als beperkt gerechtigde verkrijgen, vervreemden en of bezwaren van onroerend goed; \_\_\_\_\_
  - i. het verrichten van alle verdere werkzaamheden in de ruimste zin die met het bereiken van de doelstelling verband houden of daartoe bevorderlijk zijn. \_\_\_\_\_

3.3 De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. \_\_\_\_\_

**Artikel 4** \_\_\_\_\_

**Financiële middelen** \_\_\_\_\_

- 4.1 De middelen van de Stichting bestaan uit: \_\_\_\_\_
- a. contributies van donateurs; \_\_\_\_\_
  - b. subsidies en andere bijdragen; \_\_\_\_\_
  - c. schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
  - d. andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

4.2 Erfstellingen en legaten kunnen uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_

**Artikel 5** \_\_\_\_\_

**Bestuur** \_\_\_\_\_

- 5.1 Het Bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. \_\_\_\_\_
- 5.2 Het Bestuur ( met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_



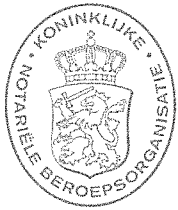
W6

- 5.3 De bestuursleden worden voor een periode van vier jaar benoemd. Aansluitend— kan herbenoeming voor een gelijke periode twee maal plaatsvinden. Het Bestuur— stelt een rooster van aftreden vast.\_\_\_\_\_
- 5.4 Bij het ontstaan van één (of meerdere) vacature(s) in het Bestuur zullen de— overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal de enige— overblijvende bestuurder) binnen twaalf maanden na het ontstaan van de— vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) van de— opvolger(s). De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het— rooster de plaats in van diegene in wiens plaats hij werd benoemd.\_\_\_\_\_
- 5.5 Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook, één of meer— leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders of vormt de enige— overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.\_\_\_\_\_
- 5.6 Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent een— benoeming als in dit artikel bepaald, alsmede wanneer te eniger tijd alle— bestuursleden komen te ontbreken voordat de invulling van de ontstane— vacature(s) plaats had en voorts indien gedurende de in lid 4 van dit artikel— genoemde termijn het aantal bestuurders beneden de vijf is gebleven, zal de— voorziening primo geschieden door het Comité van Aanbeveling en ultimo door— de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het— Openbaar Ministerie.\_\_\_\_\_
- 5.7 Het Bestuur stelt een Comité van Aanbeveling samen, bestaande uit tenminste— drie personen, die bij uitstek deskundig en gezaghebbend zijn op het terrein— waarop de Stichting werkzaam is.\_\_\_\_\_
- 5.8 Het Bestuur kan zich doen bijstaan door vaste en tijdelijke adviseurs, die op— verzoek van het Bestuur de vergaderingen van het Bestuur kunnen bijwonen. De— adviseurs hebben geen stemrecht.\_\_\_\_\_
- 5.9 Het Bestuur kan werkgroepen instellen, waarvan ook niet-bestuursleden deel— uitmaken.\_\_\_\_\_
- 5.10 Het Bestuur kan te zijner ondersteuning personeel in dienst nemen en kan— bepaalde werkzaamheden al of niet tegen vergoeding uitbesteden aan andere— organisaties of personen.\_\_\_\_\_

**Artikel 6.**\_\_\_\_\_

**Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur**\_\_\_\_\_

- 6.1 De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer— door het Bestuur te bepalen plaatsen.\_\_\_\_\_
  - 6.2 Ieder boekjaar worden tenminste drie vergaderingen gehouden.\_\_\_\_\_
  - 6.3 Vergaderingen van het Bestuur zullen steeds worden gehouden, wanneer de— voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe— schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen— aan de voorzitter het verzoek richt.\_\_\_\_\_
- Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gehoor geeft zodanig, dat de—



W

- vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na verzending van het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 6.4 De oproeping van de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter schriftelijk, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en de vergadering niet meegerekend.
- 6.5 De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering de te behandelen onderwerpen.
- 6.6 Mocht blijken dat de statutaire voorschriften voor het oproepen en houden van de vergaderingen niet zijn nageleefd, dan kunnen desalniettemin in die vergaderingen van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 6.7 De vergaderingen van het Bestuur worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij diens afwezigheid wordt hij vervangen door de vice-voorzitter.
- 6.8 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
- 6.9 Het Bestuur kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich door een mede bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- 6.10 Het Bestuur kan, indien de omstandigheden daartoe nopen, ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits aan de eisen van artikel 6.1. wordt voldaan en alle bestuursleden hun stem schriftelijk hebben uitgebracht. De schriftelijk bewijsstukken van een besluit buiten vergadering dienen in de administratie van de Stichting te worden opgenomen.
- 6.11 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
- 6.12 Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 6.13 Blanco stemmen worden beschouwd als niet zijnde uitgebracht.
- 6.14 In alle geschillen omtrent stemmingen die niet bij de Statuten zijn voorzien,



W5

5

beslist de voorzitter. \_\_\_\_\_

## **Artikel 7** \_\_\_\_\_

### **Bestuursbevoegdheid en vergoedingen** \_\_\_\_\_

7.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. \_\_\_\_\_

7.2 Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van: \_\_\_\_\_

- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van \_\_\_\_\_  
registergoederen; op een zodanig besluit is het bepaalde in artikel 12 leden 1-  
en 2 van toepassing. \_\_\_\_\_
- overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk \_\_\_\_\_  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot \_\_\_\_\_  
zekerheid voor een schuld van een ander verbindt; een zodanig besluit dient-  
door het Bestuur met unanimititeit te zijn genomen. \_\_\_\_\_
- rechtsgedingen ter handhaving van de eigen belangen dan wel ter \_\_\_\_\_  
verwezenlijking van de doelstellingen van de Stichting, zo nodig in \_\_\_\_\_  
samenwerking met andere organisaties dan wel personen. Voor een zodanig-  
besluit is een gewone meerderheid van stemmen vereist. \_\_\_\_\_

7.3 De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben-  
wel recht op de vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie-  
gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

7.4 Adviseurs en degenen die bepaalde werkzaamheden op verzoek van het Bestuur-  
uitvoeren kunnen na een bestuursbesluit ter zake van geval tot geval eveneens-  
een vergoeding van de kosten gemaakt bij de uitvoering van die werkzaamheden-  
genieten. \_\_\_\_\_

7.5. Het Bestuur stelt een meerjarig beleidsplan op en zorgt jaarlijks voor \_\_\_\_\_  
actualisering. \_\_\_\_\_

## **Artikel 8** \_\_\_\_\_

### **Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

8.1 De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet-  
niet anders voortvloeit. De Stichting kan tevens worden vertegenwoordigd door-  
twee gezamenlijk handelende bestuursleden. \_\_\_\_\_

8.2 Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte-  
te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. \_\_\_\_\_

## **Artikel 9** \_\_\_\_\_

### **Einde lidmaatschap van het bestuur** \_\_\_\_\_

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: \_\_\_\_\_

- door overlijden van het bestuurslid; \_\_\_\_\_
- bij het verlies van een bestuurslid van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- bij schriftelijke opzegging van het bestuurslidmaatschap (bedanken); \_\_\_\_\_
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
- bij een besluit van de overige bestuursleden met algemene stemmen genomen. \_\_\_\_\_

## **Artikel 10** \_\_\_\_\_



W

## **Boekjaar en Jaarstukken**

- 10.1 Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande—  
dat het eerste boekjaar een verlengd boekjaar zal zijn, dat zal eindigen op—  
éénendertig december tweeduizend éénentwintig.
- 10.2 De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de—  
Stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf—  
maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten—  
op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het—  
einde van de in de voorgaande zin genoemde termijn aan alle bestuursleden.—  
Deze stukken worden door het Bestuur in een vergadering, te houden binnen zes—  
maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle—  
bestuursleden ondertekend.
- 10.3 Het Bestuur dient alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten—  
en lasten over te gaan, deze stukken te doen onderzoeken door een door het—  
Bestuur aan te wijzen accountant (of andere deskundige). Laatstgenoemde brengt—  
omtrent diens onderzoek verslag uit aan het Bestuur en legt daaromtrent een—  
verklaring af.
- 10.4 Jaarlijks wordt door het Bestuur voor het volgende boekjaar de begroting—  
vastgesteld en wordt de meerjarenbegroting geactualiseerd.

## **Artikel 11**

### **Reglementen**

- 11.1 Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die—  
onderwerpen worden geregeld die niet in de Statuten zijn opgenomen.
- 11.2 De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
- 11.3 Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of in te trekken.—
- 11.4 Op de vaststelling, wijziging en intrekking van de reglementen is het bepaalde in—  
artikel 12 leden 1 en 2 van toepassing.

## **Artikel 12**

### **Statutenwijziging**

- 12.1 Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.—  
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet een besluit daartoe worden—  
genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte—  
stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig—  
of vertegenwoordigd zijn.
- 12.2 Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel—  
niet alle bestuursleden aanwezig, dan zal een tweede vergadering van het Bestuur—  
bijeen worden geroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen en niet later dan—  
één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden—  
genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte—  
stemmen en in welke vergadering tenminste de meerderheid van de in functie—  
zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.



W5

7

12.3 Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.—

#### **Artikel 13**

##### **Ontbinding en vereffening**

13.1 Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op een daartoe te nemen—

besluit is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2 van toepassing—

13.2 De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit ter vereffening—  
van haar vermogen nodig is.—

13.3 De vereffening geschiedt door haar Bestuur.—

13.4 De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting—

inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2.289 Burgerlijk—

Wetboek.—

13.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk—  
van kracht.—

13.6 Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het—

liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de—

bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.—

Het batig liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen—  
nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse—  
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die—  
een soortgelijke doelstelling heeft.—

13.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere—

gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten—

onder de jongste vereffenaar. Nadien zullen deze bescheiden en andere—

gegevensdragers overgedragen dienen te worden aan het Drents Archief.—

#### **Artikel 14**

##### **Slotbepaling**

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien beslist het Bestuur.—

##### **Slotverklaring**

Ten slotte verklaarden de comparante, handelend als gemeld dat bij deze oprichting:—

a. het Bestuur bestaat uit zeven bestuurders;—

Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:—

- de heer **Robert Hans Johan Staal**, wonende te 7751 AS Dalen,—

Sleedoornstraat 27, geboren te Meppel op dertien juli negentienhonderd—

vijftig, gehuwd: voorzitter—

- de heer **Seerp Bernhard Ybema**, de volmachtgever sub 1 voornoemd: vice—  
voorzitter;—

- de heer **Arie van Haeringen**, wonende te 9452 VA Nijlande, Nijlande 1,—

geboren te Utrecht op negenentwintig september negentienhonderd—

achtenvijftig, gehuwd: secretaris;—

- de heer **Gertjan Elzinga**, wonende te 9403 TE Assen, Lonerstraat 132,—

geboren te Doniawerstal op vierentwintig januari negentienhonderd—



W

- zeventig, gehuwd: penningmeester; \_\_\_\_\_
- de heer **Jan Willem Grotenhuis**, de volmachtgever sub 2 voornoemd: \_\_\_\_\_  
bestuurslid; \_\_\_\_\_
- de heer **Pieter Brink**, de volmachtgever sub 3 voornoemd: bestuurslid; \_\_\_\_\_
- mevrouw **Geertje Hoiting**, wonende te 7779 DE Holthone, Holthonerweg—  
22, geboren te Dalen op negentien maart negentienhonderd zesenzestig, \_\_\_\_\_  
gehuwd: bestuurslid. \_\_\_\_\_

b. Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met éénendertig december \_\_\_\_\_  
tweeduizend éénentwintig. \_\_\_\_\_

Van voormelde volmachtverlening aan de comparante blijkt uit drie onderhandse \_\_\_\_\_  
akten van volmacht die aan deze akte zijn gehecht. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

**WAARVAN AKTE**, in minuut is verleden te Oosterhesselen op de datum als in het—  
hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De comparante is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar—  
opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van—  
de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te—  
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris,—  
om twaalf uur ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

